





**V.M. ProfiSoft Kft** 9900. Körmend, Pipacs út. 17 (9700. Szombathely Jászai M. u. 2)  
Tel/fax: 06-94-594-185 (501-795)/mobil20/9/390-393  
email: vmprof@mail.datanet.hu

---

## **ELŐZMÉNYEK**

A rendszer tervezésének, fejlesztésének kezdete 1988.

Fő mottó: **Egy bizonylatot csak egyszer szabad a kézbe venni, vagy egyszer sem!**

Irány elv: **Minden rendszer elavult, az elkészülte pillanatában!**

Az új számviteli törvény igen nagy szabadságot enged meg arra, hogy milyen ügyviteli rendszert akarnak a cégüknél kialakítani. Mi kialakítottunk ennek megfelelően egy olyan rendszert, amelyet alkalmazva a tevékenységeit igen alaposan tudja elemezni. Mint tudja, nem kötelező a 6 – 7-s számlaosztály vezetése, de nyilván tudni akarja tevékenységeinek eredményességét ill. pontos költségeit. Arra alapoztuk teljes ügyviteli rendszerünket, hogy naprakész információkat kapjunk tevékenységeinkről. Ezt mi úgy nevezzük, hogy bármikor lehet egy " gombnyomásra" eredményt kimutatni.

### **A rendszereink kialakításánál alapvető kritériumok a következők:**

- A valós életből gyökerezzen, azaz lehetőleg megrendelés alapján fogalmazódjon meg a probléma
- A tervezést megelőzően mindig egy alapos átvilágítás előzze meg azt.
- A tervezésbe mindig bevonjuk a megrendelőt ill. a felhasználót is.
- A rendszerek komplexnek kell lennie
- A rendszerek rugalmasnak kell lennie
- A rendszerek nyitottnak kell maradnia
- A rendszerek öntanulónak, önfejlesztőnek kell lennie
- A rendszerek törekednie kell teljes körűsége
- A rendszerek a lehető legfejlettebb fejlesztői környezetben kell születnie

## **AZ ALRENDSZERREK**

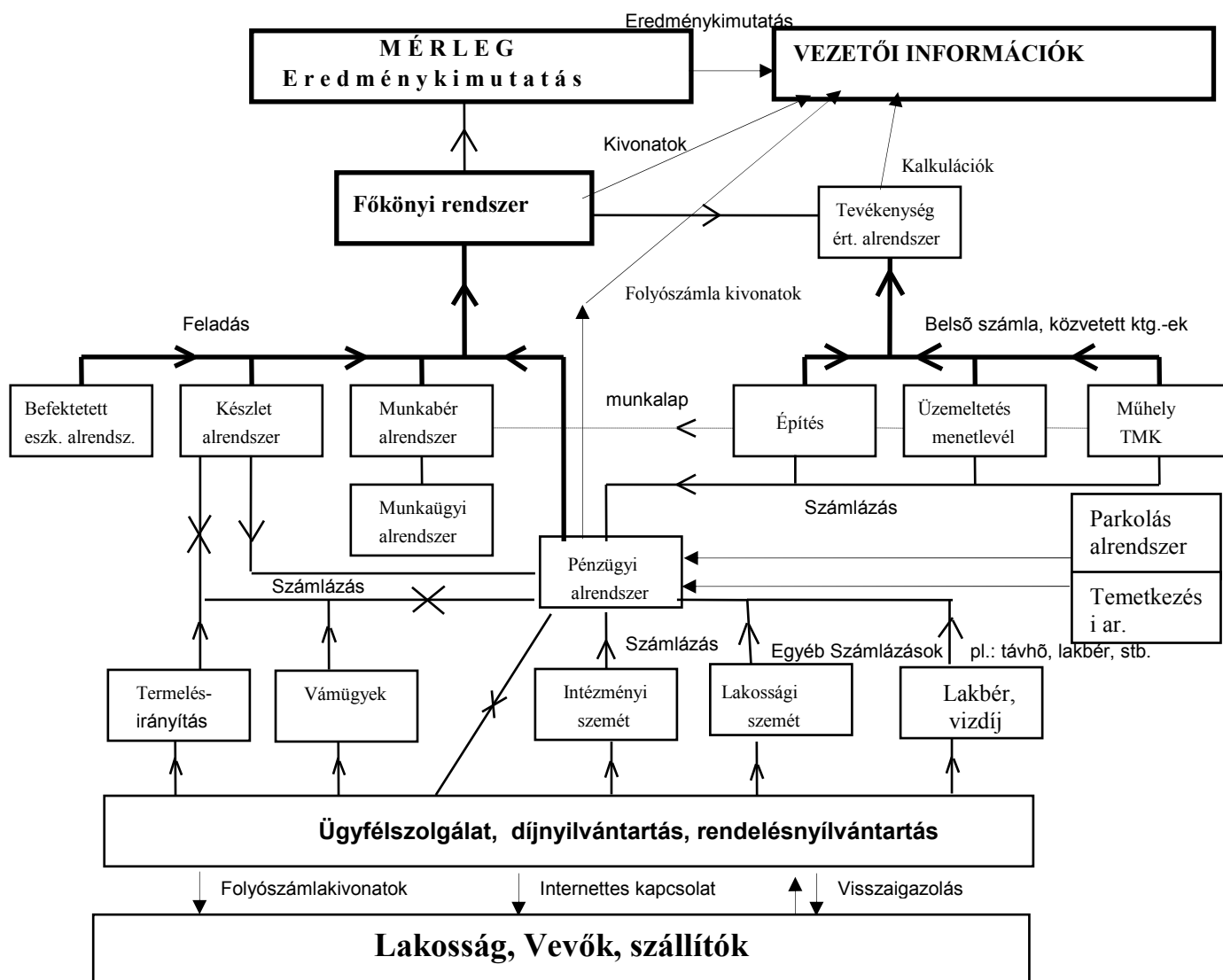
Komplex ügyviteli rendszer. A tevékenységértékelő és a mérleg főrendszerre alapozva készült. Minden analitikának önálló saját modulja van, amelyek természetesen együtt, de önmagukban is üzemeltethetők. Az alábbi modulok működhetnek együtt: főkönyv + pénzügy; főkönyv önmagában; főkönyv + tevékenység értékelő; főkönyv + munkabér; főkönyv + készlet; stb. Helytakarékos, általában egy kisebb cégnek egy számítógépen elférnek az adatai több éven keresztül is. Az információk titkosíthatók és un. kulcsrakészek az alrendszerre. Az alrendszerre tablói képernyőn és/vagy nyomtatón jeleníthetők meg, ha szükséges. Gyorsan tanulhatók. A régi bizonylati formákat nem muszáj

elhagyni. Menüvezérelt, ami azt jelenti, hogy rámutatással működnek a programok. Többfelhasználós környezetben is működnek a rendszerek. Az adatok védelme szinte 100 %-os, mert az áramkimaradásra nem érzékenyek az alrendszerek.

A rendszereinkről általánosságban további néhány szót:

Komplex ügyviteli rendszer. A tevékenységértékelő és a mérleg főrendszerre alapozva készült. Minden analitikának önálló saját modulja van, amelyek természetesen együtt, de önmagukban is üzemeltethetők. Az alábbi modulok működhetnek együtt: főkönyv + pénzügy; főkönyv önmagában; főkönyv + tevékenység értékelő; főkönyv+munkabér; főkönyv+készlet; stb...Helytakarékos, általában egy kisebb cégnek egy számítógépen elférnek az adatai több éven keresztül is. Az információk titkosíthatók és ún. kulcsrakészek az alrendszerek. Az alrendszerek tablói képernyőn és/vagy nyomtatón jeleníthetők meg, ha szükséges. Gyorsan tanulhatók. A régi bizonylati formákat nem muszáj elhagyni. Menüvezérelt, ami azt jelenti, hogy rámutatással működnek a programok. Többfelhasználós környezetben is működnek a rendszerek. Az adatok védelme szinte 100 %-os, mert az áramkimaradásra nem érzékenyek az alrendszerek.

**A V.M. PROFISOFT KFT KOMPLEX RENDSZERE,  
SEMATIKUS ALRENDSZERI KAPCSOLATTERV**



### Meglévő rendszereink:

Éves beszámoló	(mérleg, eredmény "gombnyomásra", melléklet, adóbevallás)
Főkönyv	
Pénzügy	(folyószámla vezetés, ÁFA elszámolás, számlázás [devizában is])
Befektetett eszk.	(aut. écs. elszámolás egyedileg, többféle leírási módon)
Készlet	(nyilvántartás, gazdálkodás, mérlegelt átlagár, aut. kontírozás)
Keverékképzés	(a saját termelés aut. lebizonylatolása, ár kalkuláció)
Bér	(bérelszám., göngyöltett SZJA, előjegyezhető juttatások, levonások)
Munkaügy	(nyilvántartás, 60 féle adat, statisztika)
Tevékenység értékelés	(eredmény: árbevétel, költség, készletvált., önkgt.)
Fizető parkolási rendszerek	(felügyelete, a PDA –s vezetéknélküli megoldásokkal)
Segédüzem	(a s.üzem kgt-ének felosztásához szükséges telj. gyűjtése)

#### Vállalkozóknak

Naplófőkönyv prg. (vevő-szállító, bér és befektetett eszköz ,készlet analitikával)

- Egyszerűsített kettős könyvelési rendszer
- Költségvetéskészítés és számlázási rendszer
- Szemétszállítási díj nyilv. tartás, számlázás, könyvelési rendszer
- Lakbér, vízdíj, bérlemény, kölcsönök nyilv. tart. könyv. alr
- Menetlevelek nyilvántartási és elszámolási rendszere
- Parkok és zöldterület nyilvántartó rendszer
- Márkaképviseletek és szervizek könyvelési és készletnyilvántartási rendszere

#### Nyilvántartó alrendszerek:

- Vállalkozók nyilvántartása a.r..
- Ingatlan nyilv
- Magánkereskedők nyilv

#### Igényeknek megfelelően

- Gondozási díjak nyilv. tart
- Családvédelmi a.r
- Népeség nyilv
- Adóügyi nyilv

### **A FŐBB ALRENDSZEREKRŐL ÁLTALÁNOSSÁGBAN.**

#### A FŐKÖNYVI alrendszer:

Kettős, egyszerűsített-kettős ill. naplófőkönyvi változatban készült. Biztosítja a kivonat egyezőségét, tartozik, követel forgalom oldalról. Az elrontott bizonylatok könnyen javíthatók. A számlaszámok forgalmát havonta, hetente, akár naponta is lehet zárni. A kivonat az utolsó zárás egyenlegeitől kérhető, vagy időszakos intervallumban is. Bármikor kérhető listák: számlatükör, bizonylati naplók, gyűjtőkódos mennyiségi analitika, stb. Az alrendszerek feladásának fogadása automatikusan, vagy floppy lemezen történik. Tetszőleges számú bizonylatfajta különíthető el, pl. a pénztár, vegyes, bank mellett különböző speciális területek, mint lakossági megrendelések, szolgáltatások, segédüzem, stb.

#### A PÉNZÜGYI alrendszer:

Megoldott a teljes körű ÁFA elszámolás és nyilvántartás kulcsenként. Folyószámlák vezetése. Számlázás, akár kimenő vagy bejövő számlázásról legyen szó. A késedelmi kamatok elszámolása és számlázása szintén megoldott. A bonyolult számlakiegyenlítésekhez kereső és egyeztető alrendszer kapcsolódik, amely ún. ütköztetéssel egyenlíti ki a számlákat és hivatkozik is azokra. Számlanapló bármikor kérhető. Az esedékessé vált számlákat kikeresi az alrendszer, és a tartozásokkal, kintlévőségekkel együtt listázható Elkészíti az egyenleglegközlő levelet és a számlakifogásokat. A készpénzes számlák rögzítésekor a valóságnak megfelelően a kiegyenlítés is generálódik azaz nem kell külön gondoskodni a rögzítéséről. Amennyiben export, import tevékenységet is folytat a felhasználó, akkor az elszámolásait devizában is nyilvántartja az alrendszer.

#### A MÉRLEG főrendszer:

A főkönyv adataiból " gombnyomásra" előállítja a mérleget és az eredménykimutatást. A későbbiekben a kiegészítő mellékletet is ugyanígy fogja elkészíteni.

#### A TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELŐ alrendszer:

Az eredménykimutatás mintájára készíti el tablóját, de attól részletesebben. Vázlatosan az alábbiak alapján:

- + nettó árbevétel, egyéb árbev., bevétel belső számlák alapján
- + saját előállítású eszközök aktivált értéke
- + saját termelésű készletek változása
- közvetlen ktg, belső számlák alapján költségek
- általános költség felosztásából eredő költségek
- egyéb ráfordítások
- \* tevékenység eredménye
- \* elszámolt önköltség és egyéb mutatók

A főkönyvi és a főkönyvre feladott adatokból dolgozik. Az általános költségeket automatikusan osztja fel a közvetlen költségek arányában. Segítséget nyújt a bankkamatok "igazságos" felosztásához a tevékenységek között. Segédüzemi elszámoló alrendszer kapcsolható hozzá, de ez kiváltható a belső számlák rendszerével. Egy gombnyomásra néhány perc alatt az összes tevékenység eredményét hozza, amely értékelő kérhető időintervallumban is.

#### MUNKABÉR alrendszer:

Az egyéni és a csoportos bérelszámolás és nyilvántartás is megoldható az alrendszerrel. Teljesítménybérek, órabérek, műszakpótlékok, túlóra és mindennemű bér, nembér, egyéb bérjellegű juttatás elszámolható. A juttatások és a levonások jogcímezhetők és előjegyeztethetők. Ezek bérelszámoláskor automatikusan figyelembevételre kerülnek. A teljes SZJA elszámolást elvégzi egyéni szinten és vállalati szinten is. Göngyölített elszámolási módot alkalmaz, amely mindig a pontos elszámolást biztosítja. Az étkezési hozzájárulás, a nyugdíjjárulék, a munkavállalói jár., a szaksz.tagdíj automatikusan kerül elszámolásra. 60 féle személyi adat nyilvántartására és rendszerezésére alkalmas az alrendszer. Vezeti a bérkartonokat, fizetési jegyzéket készít egyéni szinten és csoportosan, címlethez, jogcímenkénti összesítőket, költségviselőnkénti és egyéb listákat készít. A főkönyv felé automatikus a kontírozás és a feladás. A dolgozó kilépésekor adatlapot készít, vezeti a szabadság nyilvántartást és a vállalati SZJA elszámolást is elkészíti az APEH felé évvégén.

#### MUNKAÜGYI statisztika:

A munkabér alrendszer által előállított adatokból dolgozik. Összesített adatokat is képes kezelni, amelyeket különböző feltételekkel kell összhangba hozni. A jogcímes adatok, levonások, juttatások is könnyen kezelhetők. Bármilyen statisztikai jelentéshez elkészíthetők a kigyűjtések akár éves szinten is.

### KÉSZLET alrendszer:

Anyagok, áruk, késztermékek, félkésztermékek és állatok nyilvántartására, könyvelésére alkalmas az alrendszer. Az állatokat db-ban és kg-ban is nyilvántartja. Mérlegelt átlagáron dolgozik. A számlázás is megvalósított ügy, hogy a számla automatikusan átkerül a pénzügyi alrendszerbe, ahol nem kell ismét lekönyvelni, a készletet pedig csökkenti az eladott mennyiséggel. A leltározást igen meggyorsítja, mert olyan segítségeket nyújt, mint a leltárjegy, leltárív nyomtatás, a leltár eredményének lerögzítése. A készletek mennyiségben és értékben bármikor lekérdezhetők. A kontírozás itt is automatikus, így a főkönyvi feladások igen gyorsan elkészíthetők. A listázások közül mindegyik idő- és cikkszám-intervallumra dolgozik, így pl.: a költségviselőnkénti, mozgásnemenkénti listák. Figyeli az alrendszer az elfekvő készleteket és figyelmeztet a minimális készlet szint alá való jutáskor is.

### BEFEKTETETT ESZKÖZÖK alrendszer:

Az eszközök nyilvántartása megvalósítható egyedileg vagy csoportosan is. Különböző leírási módok választhatók mint a lineáris, a degresszív, az évek száma összege módszer vagy akár a teljesítményarányos is. Az értékcsökkenés leírás automatikusan történik a bizonylatok generálásával együtt. Igen sokféle azonosító és leíró adatot tarthatunk nyilván az alrendszerben. Számos lista kérhető, így pl.: a nettó értékek, a ktg.helyenkénti, a mozgásnemenkénti listák. A leltározáshoz is sok segítséget ad a rendszer.

### KEVERÉKKÉPZŐ alrendszer:

Tulajdonképpen a készlet alrendszer speciálisan kibővített változata. A különböző alapanyagokból, rezi költségekből egységárelemzéssel ún. "keverékek" állíthatók elő. Ilyenek pl.: a különböző betonok, sütőipari, cukrászipari, építőipari termékek, stb. A megfelelő mennyiséget összeállítja, elemzi, a raktári nyilvántartásból kivezeti az alapanyagokat és bevételezi a készterméket, félkészterméket. Automatikusan generálja a szükséges bizonylatokat. Az alrendszer szolgáltatja mindazokat a listákat, mint készlet alrendszer. Igen jelentős segítséget nyújt azokon a területeken, ahol termékeket kell előállítani.

## **A FŐBB NYILVÁNTARTÓ-KÖNYVELŐ PROGRAMOKRÓL ÁLTALÁNOS SÁGBAN**

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - a szemétszállítási díj    |                                    |
| - lakbér                    |                                    |
| - bérlemény                 | Ezeket az alrendszereket egyszerre |
| - vízdíj                    |                                    |
| - CSOB-díj                  | is képes kezelni !                 |
| - lakásépítési hozzájárulás |                                    |
| - lakás haszn. díj          |                                    |

- az ingatlan
- menetlevél nyilvántartó és könyvelő ar.
- stb.; nyilvántartó alrendszerekről.

### A SZEMÉTSZÁLLÍTÁSI DÍJAK NYILVÁNTARTÁSA, KÖNYVELÉSE

Az alrendszer több változatban is elkészült, annak megfelelően, hogy milyen létszámot ill., milyen sajátosságokat kellett figyelembe venni a létszámon kívül mint a szerződéseket, a szemét fajtáját minthogy ipari vagy kommunális szemét, veszélyes vagy nem veszélyes hulladék stb. Az alapvető kiindulási elv az naprakész egyenleg kimutatás.

EGYENLEG = NYITÓ + ELŐÍRÁS + ÁFA - KEDVEZMÉNYEK - BEFIZETÉS

Az alrendszer személyenként, csoportonként, kerületenként, utcánként, házsám növekvő vagy csökkenő sorrendet képes felállítani. A nyilvántartottak előírásait automatikusan lehet generálni az érvényben lévő

szerződésektől és az utoljára kiszámlázott egyenlegektől függően. A speciális eseteket is figyelembe véve ahol csak az előírásokat kell figyelembe venni a számlázásnál arra is lehetőség van. A szerződésben rögzítettek amiket az alrendszer tart nyilván és elkészít azaz bármikor kinyomtatható módosítások után. Természetesen egy ügyfélnek számtalan szerződése is lehet azok egyértelműen vannak hozzárendelve. Az edényzetek száma fajtája rugalmasan változtatható:

- 5 m3 -es konténer
- BOBR tartály (több típusú)
- kuka tartályok
- zsákos
- ömlesztett
- stb. ;

A szeméttartalmatlanítás az edényzet bérleti díja, karbantartási díja figyelembe vehető. Amennyiben az adott évben az ÁFA elszámolásra kerül az alrendszer természetesen már erre fel lett készítve.

Az alábbi kimutatásokat végzi alapvetően az alrendszer:

- egyenleg kimutatás személyenként, körzetenként, utcánként stb.; !!!  
(ezeket a rendezettségeket bárhol lehet kérni) !!!
- felszólító kérése ( több fajta !)
- számla egyeztető listák
- számlázás egyenként, csoportosan automatikusan, havonta, negyedévente
- túlfizetők, tartozók ahol egy érték intervallumot is meg lehet adni !
- napi befizetések
- főkönyvi összesítő kód ill. (vagy) időszak intervallumra
- az OTP- átutalási listák
- a szerződések
- az előírások listái
- stb.;

AZ ÁLTALÁNOS NYILVÁNTARTÓ ÉS SZÁMLÁZÓ ALRENDSZER

Az alábbi adatokból (input) kiindulva dolgozik az alrendszer.

Ügyfél kódja :	
Név :	
Város :	
Utca :	
Házzám :	
Atutbetétszla :	
.....:	
Öszterület :	
Csoportkód :	M...magánsz, K...közület'

Szerződéseai:

Megnev.	Nyitó	Havi rész	ÁFA%	Havi kedv	Évi elői	Befizet.	Tartozás
Lakbér							
Vízdíj			12%				
CSOB díj			25%				
Bérlemény kukás sz. konténer b							
Összesen :							

Az alrendszer az napi (havi, negyedévi) egyenleg kimutatás elvén alapul.

EGYENLEG = NYITÓ + ELŐÍRÁS + ÁFA - KEDVEZMÉNYEK - BEFIZETÉS  
(TARTOZÁS)

Az előírásokat automatikusan generálja az alrendszer ha azt kívánjuk, amennyiben törthónapos azaz tört időszakra történik az előírás akkor azt is figyelembe lehet venni. A befizetések rögzítése után gyakorlatilag naprakészen láthatjuk az egyenlegeket. A befizetéseket lehetséges átutaláson, csekkben, készpénzben, letiltással, incasso stb.; eszközölni. A számlázások ill. felszólítások személyenként ill. csoportosan, egy napra vagy időintervallumra is lekérdezhetők.

Az alábbi kimutatások készíthetők az alrendszerrel:

- egyenleg kimutatás személyenként, csoportonként, utcánként stb.; !!!  
(ezeket a rendezettségeket bárhol lehet kérni) !!!
- felszólító kérése ( több fajta !)
- számlázás egyenként, csoportosan automatikusan, havonta, negyedévente
- túlfizetők, tartozók ahol egy érték intervallumot is meg lehet adni !
- napi befizetések
- főkönyvi összesítő kód ill. (vagy) időszakintervallumra
- az OTP- átutalási listák
- az előírások listái
- személyenkénti listák részletesen vagy összevontan - stb.

### INGATLAN NYILVÁNTARTÓ ALRENDSZER

Az alrendszer azokat az alapadatokat tartja nyilván egy-egy ingatlanról amelyeket a hivatal (polgármesteri, földhivatal, stb;) rendelkezésünkre tud bocsátani. Az adatok sokaságára való tekintettel készült az alrendszer olyan formában hogy a felhasználó ill. az alrendszer kezelője minden pillanatban "térképszerűen" tudjon az adatbázisban keresni, módosítani, listázni, stb; Igyekeztünk a nyilvántartás sajátosságainak megfelelően olyan kereső mechanizmust kidolgozni, amelynek segítségével egy korábbi feladat, keresési feltétel ne felejtődjön el, hanem a következő alkalommal, ha arra szükségünk lehet, fellapozható legyen és tovább bővíthető is.

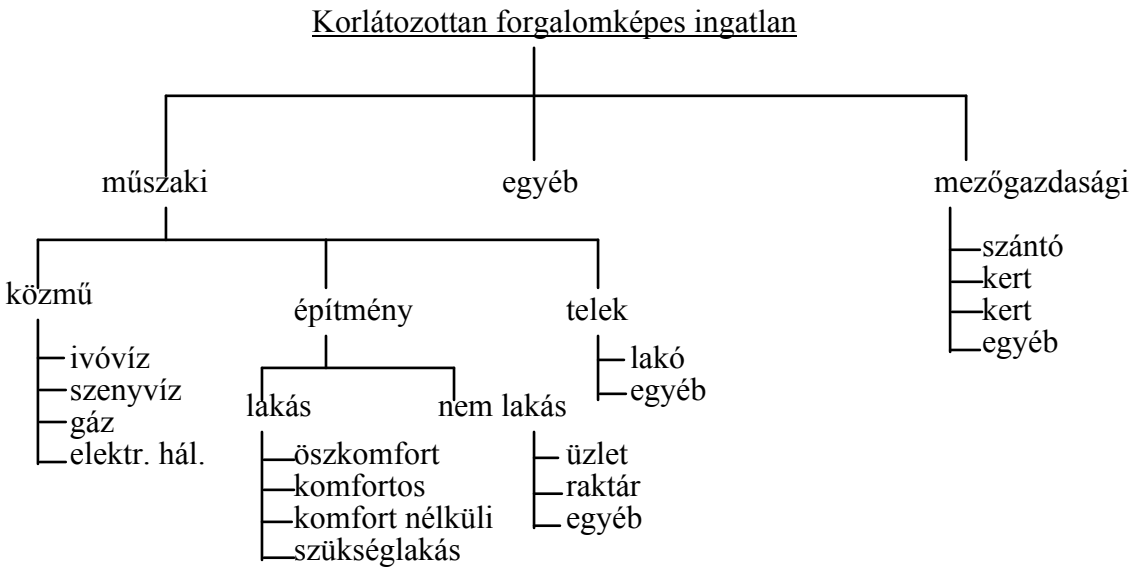
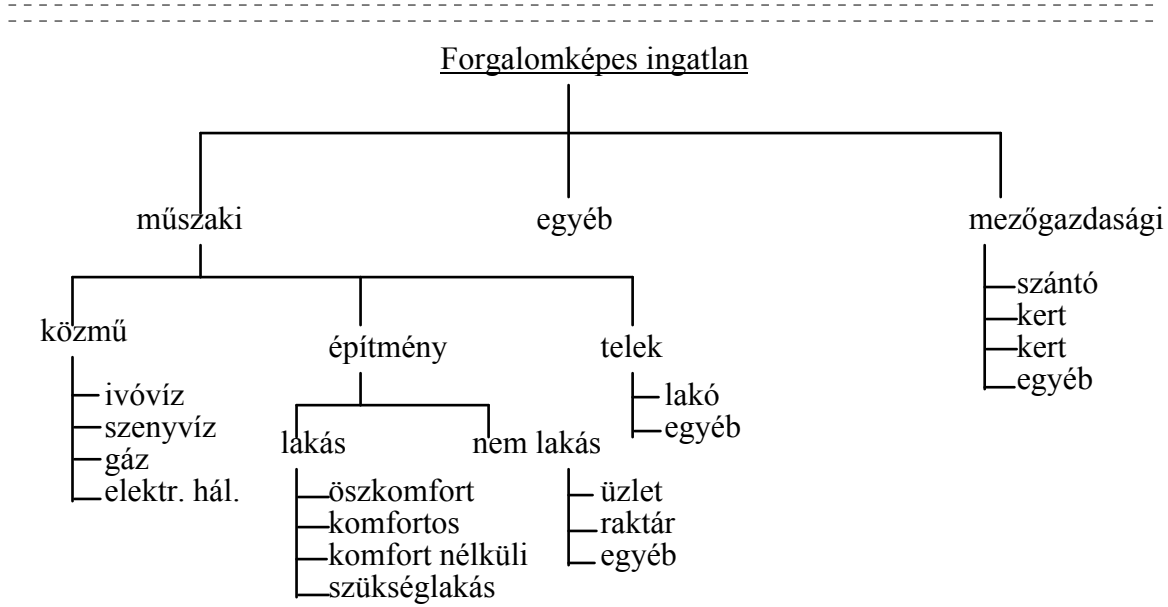
Az alábbi alapadatokkal képezhetők a csoportok az alrendszeren belül.

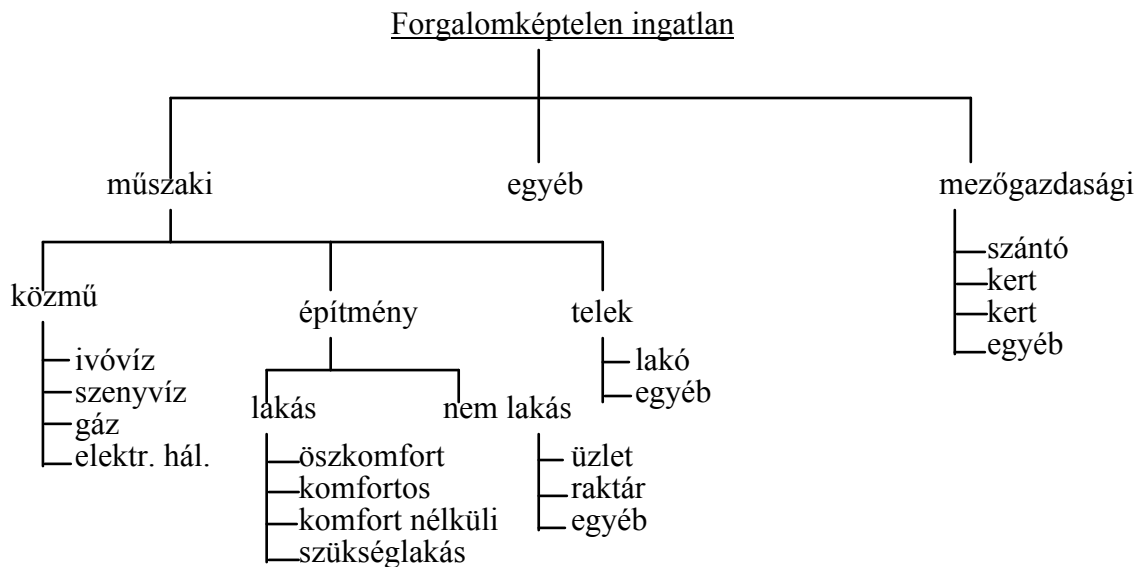
Azonosító kód	Helyiségek száma	Utolsó felújítás
Megnevezés	Hasznosítás módja	Vízellátás megjegyzés.
Város	Terület (m2)	Áramellátás rendszere
Kerület	Közmű anyaga	Áramellátás minősége
Utca, házsám	Közmű átmérője (mm)	Utolsó érintésvédelmi ellenőrzés
Irányítószám	Közmű hossza (m)	Utolsó felújítás
Helyrajzi szám	Kezdőpont --- végpont	Áramellátás megjegyz.
Tulajdoni lapszám	Közmű utolsó felújítása	Szennyvíztárolás módja
Forgalmi érték (Ft)	Művelési ág	Külső szennyvízelvezetés módja
Bérleti szerződés	Mg-i terület nagysága (m2)	Kapcsolat települési rendszerrel
Bérlő neve	Fűtés energiahordozó szerint	Utolsó felújítás
Bérlő címe	Fűtés utolsó ellenőrzése	Szennyvízrends. megj.
Bérleti szerződés lejár	Fűtéssel kapcs.megj.	Egyéb megjegyzések
Alapterület (m2)	Vízellátás módja	
Szobaszám	Utolsó ivóvízminőség ellenőrzés	



**INGATLANOK**

- 1.Forgalomképes
- 2.Korlátozottan forg.képes
- 3.Forgalomképtelen





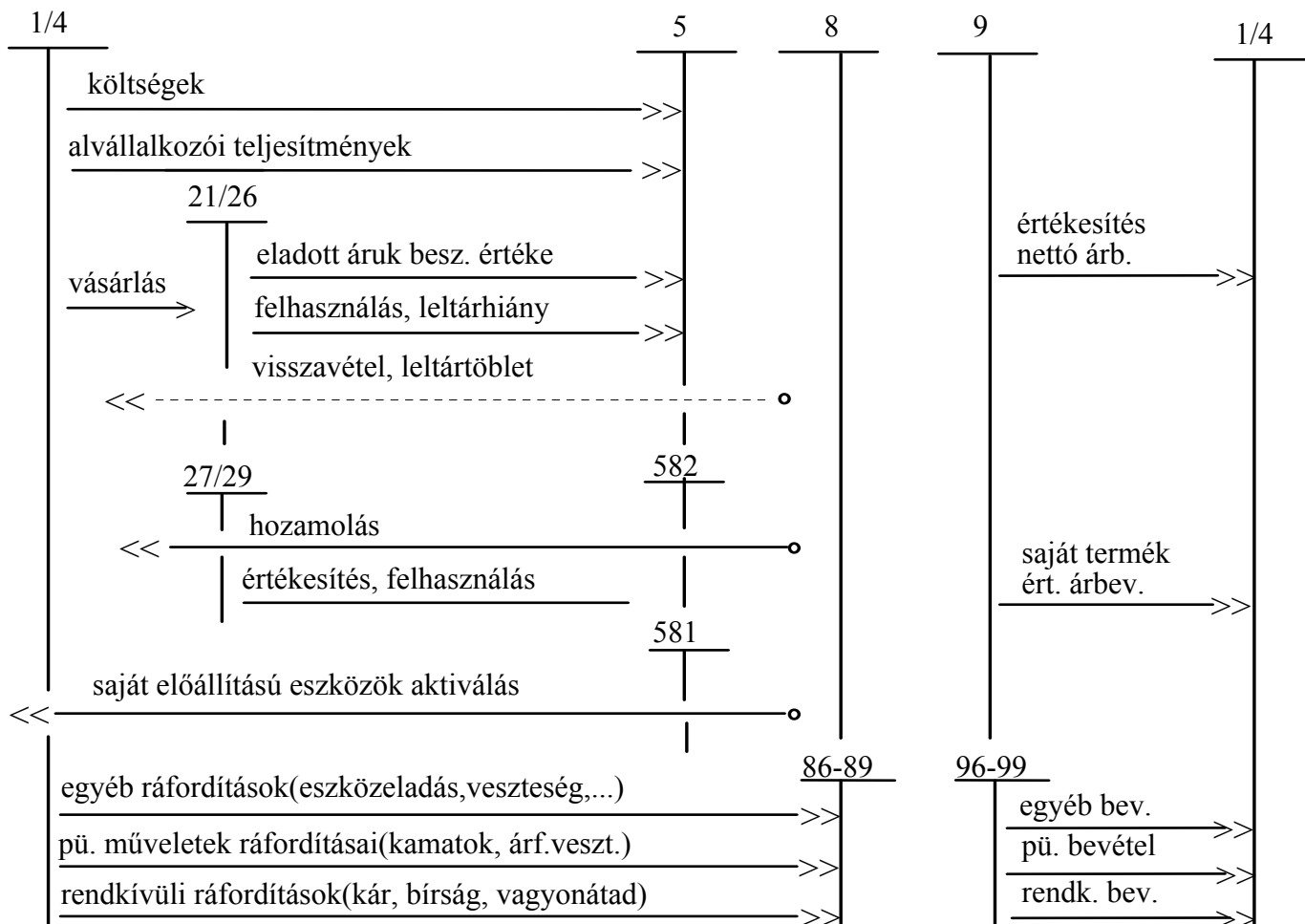
Gyakorlatilag az alrendszer úgy működik, hogy az ábrán látható fastrukturán kiválasztjuk a megfelelő csoportot és utána azzal különböző műveleteket lehet elvégezni.

#### MENETLEVÉL NYILVÁNTARTÓ-ELSZÁMOLÓ ALRENDSZER

Az alrendszer bármilyen típusú és bármilyen üzemelésű személygépkocsi, tehergépkocsi, traktor, stb; jármű menetleveleinek elszámolására nyilvántartására alkalmas. A járműveket egy törzs adattárban helyezi el rendszám, vagy valamilyen azonosító alapján. Egyedileg és csoportba osztva is kezelhetők a járművek. A járművezetők adatait szintén egy törzsben kezeli az alrendszer, így természetesen egy járművet több vezető is üzemeltethet a valóságnak megfelelően. A menetlevélén lévő adatokból kiindulva azokat naponta nyilvántartja majd összegzi havonta vagy ahogy kérjük. Kiszámítja a teljesített km vagy üzemóra ill. mindkettő alapján a felhasználható üzemanyagot és motorolajat, majd azt ténylegesen felhasználttal szembenállítva a túlfogyasztást ill. a megtakarítást kimutatja járművenként. A kimutatást mennyiségben és forintban is. A teljesített adatokat halmozza és figyeli az adott jármű olajcseréjéhez szükséges adatokat. Az olajcseréről ill. a szemlékről előre kimutatást is kérhetünk azok várható idejéről. A km -t, üzemórát, a tonnák -t a számlatükörnek megfelelő munkaszámra ill. költséghelyre felosztja. A felosztott teljesítmény adatokat halmozza időszakokra, gépekre, csoportokra.

**A tevékenység-elemző rendszer által igényelt elszámolási forma**

( eredménykimutatás összköltség eljárással )



A ">>" és a "<<" jelek azt mutatják, hogy a jelölt mozgások könyvelésénél a tevékenység-azonosítót be kell írni !  
A "<" és a ">" jeleknél erre nincs szükség !

**Kontírozási mintapéldák**

<b>gazdasági esemény megnevezése</b>	<b>Követel</b>	<b>Tartozik</b>	<b>Melyik tevékenység ?</b>
vásárlás költségre	K: 44-	T: 51-	a felhasználó
vásárlás készletre (anyag, áru,...)	K: 44-	T: 21-25	
vásárolt készlet eladás (kiadás) (számla)	K: 21-25 K: 91-94	T: 513- T: 31-	amely a bevételt kapja - azonos a fentivel -
vásárolt készlet felhasználása	K: 21-25	T: 51-	a felhasználó
vásárolt készlet visszavétel	K: 51-	T: 21-25	a felhasználó
vásárolt készlet átértékelésre átértékelésből	K: 21-25 T: 51-	T: 51- K: 21-25	a készletért felelős - azonos a fentivel -
vásárolt készlet selejtezése	K: 21-25	T: 51-	a készletért felelős
alvállalkozói teljesítmény költségre	K: 443-	T: 514-	a felhasználó
alvállalkozói teljesítmény készletre	K: 443-	T: 24-	
alvállalkozói teljesítmény felhaszn.	K: 24-	T: 514-	a felhasználó
állat, félkész- és késztermék hozam	K: 582-	T: 27-29	az előállító
félkész- és késztermék felhasználás ( plusz egy belső számla : előállító - > felhasználó )	K:28-29	T: 582-	amely tevékenységnek csökkent a készlete !
állat átminősítésre, korosbításra átminősítésből, korosbításból (plusz egy belső számla:átadó - >átvevő) ( ha az átadó és átvevő ugyanaz, akkor nem kell. )	K: 27- K: 582-	T: 582- T: 27-	amely tevékenységnek csökkent a készlete ! amely tevékenység nőtt a készlete !
saját term.készlet átadása átvétele (plusz egy belső számla: átadó- >átvevő)	K: 28-29 K: 582-	T: 582- T: 28-29	amely tevékenységnek csökkent a készlete ! amely tevékenységnek nőtt a készlete !
állat, félkész- és késztermék eladás	K: 27-29 K: 91-94	T: 582- T: 31-	amely tevékenységnek csökkent a készlete ! - azonos a fentivel -
befektetett eszköz vásárlása	K: 446-	T: 15-	
saját előállítású eszköz aktiválása	K: 581-	T: 15-	az előállító
befektetett eszköz értékcsökkenése	K: 11-14	T: 55-	az eszköz használója

Az alábbiak szerint végzi az alrendszer az értékelést.

TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELŐ  
MEGNEVEZÉSE  
96.01.01 - 96.12.31

01.Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0
~01.Belső számlák alapján elismert bevétel	0
~01.Felosztásból származó bevétel (ált.tevékenys.)	0
02.Export értékesítés nettó árbevétele	0
I.ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0
II.EGYÉB BEVÉTELEK	0
03.Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
Nyitó készlet értéke	0
Nyitó készlet mennyisége	0
Bevétel értéke	0
Bevétel mennyisége	0
Kiadás értéke	0
Kiadás mennyisége	0
04.Saját termelésű készletek állományváltozása	0
III.AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0
05.Anyagköltség	0
~05.Felhasznált saját termék értéke (belső számla)	2000
06.Anyagjellegű szolgáltatások	0
07.Eladott áruk beszerzési értéke (belső)	0
IV.ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2000
09.Béreköltség	5000
10.Személyi jellegű egyéb kifizetések	0
11.Társadalombiztosítási járulék	2444
V.SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7444
VI.ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0
VII.EGYÉB KÖLTSÉGEK	0
K.KÖZVETLEN KÖLTSÉG ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)	9444
***	
VIII.EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	34333
~VIII.Általános költség teher	1565
A.RÉSZEREDMÉNY (I+II+III-K-VIII) *****	0
IX.PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0
X.PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0
XI.RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0
XII.RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0
TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (A+IX-X+XI-XII) *****	-45342
Előállítási költség (K+VIII)/term.menny. * * *	0

**ÉRTÉKELÉS RÉSZLETEZÉSE**

96.01.01-96.12.31

K o n t í r o z á s	Forgalom	Bizonylat	Megjegyzés	Kelt
T:521 - K:471 -	5000.00 P	1	Bér	91.12.16
521 összesen :	5000.00			
T:529 - K:473 -	2444.00 P	1	Tbj	91.12.16
529 összesen :	2444.00			
T:861 - K:442 -	34333.33 P	1	Eszköz eladás	91.12.16
861 összesen :	34333.33			
belső bevét :	0	1		91.12.12
belső költs.: A	2000	3243		91.01.01
belső költségek össz.:	2000			

**TEVÉKENYSÉGEK**

Azonosító	Megnevezés	Általánosa	Öe.	Kszl.szla	Me.
A	Gazdasági általános		99	-	
A.komm	Kommunális	A		-	
A.FE	Fenntartó	A		-	
TMK	TMK műhely	A		261 -	to
EPITO	Építők	A.		-	db
HULLADÉKLER	Hulladék lerakó	A		-	to
A.UZ	Üzemeltetés	A		-	
S.GEPM	Gépműhely	A.GEPM	1		
S.IFA	Tgk.üzem,szállís	A.UZ	2	-	tk
S.TRAKTOR	Traktorüzem	A.UZ	2	-	kW

**NÉHÁNY REFERENCIAHELY**

Cég megnevezés	Telephely	Működő alrendszerek	Hálózat
Balatonalmádi VGKFT.	Balatonalmádi	Minden ar.	van
Polgármesteri Hivatal	Tapolca	Nyilvántartó ar.	van
Városüzemeltető Kft	Keszthely	Minden ar.	van
Vagyongazd. Kft	Körmend	P,M,K,A	van
Budaörsi Település Gazd.	Budaörs	Nyilvántartók	van
Keszivíz KFT	Budakeszi	Nyilvántartók	nincs
Elekép KFT	Elek	F,P,K	nincs
Közszolg KFT	Sarkad	Minden ar.	nincs
LEKO KFT	Lenti	Minden ar.	van
ÉKKÖV	Letenye	Minden ar.	van
AVAR Ajka Város gazd.	Ajka	F,P, Nyilvántartók	van
Városgazdálkodási KFT.	Szombathely	Minden ar.	van
Házkezelőség	Körmend	Nyilvántartók	van
Önk.építő KFT	Körmend	Minden ar.	van
WORLD PROTEINS KFT	Körmend	Minden ar.	van
Parkom Bt.	Bük	Minden alr.	Van

Jelmagyarázat:

Minden ar->Főkönyv,pénzügy,készlet,befektetett eszköz,tevékeny elemző, munkabér, költségvetés, nyilvántartók  
 F->Főkönyv, P->Pénzügy; K->Készlet, M->Munkabér, A->Befektetett eszköz, K->Költségvetés,  
 T->Tevékenységelemző, Ny-> Nyilvántartók

Szoftver ek megnevezése	Irányár (ezer Ft)	határidő	Megjegyzés	Fő
Főkönyvi ar. teljes bevezetése				1
Pénzügyi ar teljes bevezetése				1
Tevékenység elemző ar. teljes bevezetése				
Mérleg ar teljes bevezetése				
Készlet ar. teljes bevezetése				1
Munkabér ar. teljes bevezetése			Munkaügyi alrendszert is !	1
Befektetett eszközök a.r.				1
Viziközmű telj nyilv.tart,számlázási alr.			irányár	1
Hulladék szállítási díj alr. kidolgozása				1
Lakbérek díjainak számlázási alr.				
Menetlevél feldolgozó alr.				1
Hulladékhasznosító telepi alr.				1
Windows -Wd a közp. iktatás alr.				1
<b>Irányár összesen :</b>				<b>10</b>

Szombathely 2008 02.....

Profisoft Kft.